|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  кк постановлению Администрации  ЗЗАТО г. Железногорск  оот 10.03.2017 № 496 |

Положение

о муниципальной комиссии по распределению путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря

1. Общие положения

* 1. Муниципальная межведомственная комиссия по распределению путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря (далее – Комиссия) создается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.
  2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна Администрации ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Комиссия строит свою работу на принципах коллегиальности и равноправия.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является обеспечение равной доступности детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет к отдыху и оздоровлению, распределение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря

2.2. Для реализации указанной цели Комиссия распределяет путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- распределять путевки для детей в муниципальные загородные оздоровительные лагеря;

- рассматривать письменные заявления и жалобы от граждан, предприятий, организаций и учреждений любой формы собственности, индивидуальных предпринимателей по распределению путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря;

- приглашать на заседания Комиссии заявителей, работодателей и иных заинтересованных лиц;

- обращаться с запросами в организации, учреждения и предприятия, связанные в своей работе с распределением путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря;

- приглашать на свои заседания и заслушивать представителей организаций, учреждений и предприятий, связанных с распределением путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

3.2. Комиссия обязана:

- рассматривать документы, поступившие на рассмотрение, в течение 10 рабочих дней;

- готовить предложения о распределении путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря;

- рассматривать жалобы граждан, законных представителей несовершеннолетних, организаций, учреждений и предприятий, не зависимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей в связи с распределением путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.3. Комиссия проводит свои заседания в период с апреля по август текущего года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. На первом заседании Комиссии избирается ответственный секретарь Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии:

- рассматривает и регистрирует все материалы, поступающие в Комиссию;

- ведет протокол Комиссии на заседаниях;

- оповещает членов Комиссии о дате и времени очередного заседания;

- ведет учет предложений о распределении путевок по решению Комиссии;

- обеспечивает созыв заседаний Комиссии, готовит для рассмотрения на заседаниях повестку и рабочие материалы Комиссии, отчеты о ее деятельности;

- ведет прием родителей (законных представителей несовершеннолетних), работодателей, иных заинтересованных лиц;

- по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, вправе готовить запросы в организации и учреждения, на предприятия, должностным лицам согласно решениям Комиссии.

4.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои права другим лицам.

4.6. Комиссия принимает решение путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии с предложениями о распределении путевок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. Протокол Комиссии незамедлительно направляется в Администрацию ЗАТО г.Железногорск.